

## curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome	<b>Anastasia Sorvino</b>
Indirizzo	Via Giuseppe Orsi, 8 80128 Napoli
Telefono	081 2464232
Fax	081 7645305
E-mail	anastasia.sorvino@beniculturali.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	15/04/1969

### Esperienza lavorativa

<b>datore di lavoro</b>	<b>MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO</b>
-------------------------	--

### INCARICHI

Tipo di impiego	<b>Funzionario amministrativo area III F5</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/06/2017 ad oggi Responsabile Ufficio gare e contratti del Segretariato Regionale MiBACT per la Campania  Dal 01.09.2019 al 21.12.2019 Sostituto del Dirigente – Segretario Regionale MiBACT Campania  Dal 01.03.2017 al 27.08.2017 Sostituto del Dirigente – Segretario Regionale MiBACT Campania  Dal 02/08/2013 al 31.12.2015 Revisore dei conti presso la Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia  Dal 15/02/2010 al 31/05/2017 Responsabile ufficio Giuridico e Contenzioso della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della

Campania

Dal 13/02/2009 al 15/07/2009

Cultore della materia per la disciplina  
"Legislazione dei beni Culturali" presso  
Univeristà degli Studi di Torino –  
Interfacoltà Conservazione e restauro  
dei beni Culturali

Dal 31/03/2008 al 14/02/2010

Responsabile ufficio consulenza legale  
della Direzione Regionale per i beni  
culturali e paesaggistici del Piemonte

Dal 09/05/2007 al 31/10/2007

Componente del Comitato Provinciale di  
Cuneo per la valorizzazione della cultura  
della repubblica nel contesto dell'unità  
europea.

dal 27/11/2006 al 31/10/2007

Direttore a scavalco dell'Archivio di  
Stato di Cuneo

2001

Attività di docenza nell'ambito del corso  
di riqualificazione per il personale in  
contratto di Formazione Lavoro,  
organizzato dalla Soprintendenza per i  
beni architettonici e per il paesaggio del  
Piemonte

2003

Attività di docenza nell'ambito del corso  
di riqualificazione per il personale del  
MIBAC organizzato dalla  
Soprintendenza Regionale per i beni e le  
attività culturali del Piemonte

Dal 19/02/2001 al 31/03/2008

Responsabile Ufficio amministrativo  
della Biblioteca Reale di Torino.

Dal 01/01/1998 al 31/07/1999 esercita

la professione forense presso studio  
legale civilista di Napoli.

## INCARICHI SVOLTI

datore di lavoro

Tipo di impiego

date

### MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

Dal 19/02/2001 al 20.06.2006

Funzionario amministrativo III area F 3  
ex C2

dal 21/06/2006 al 31.12.2009

Funzionario amministrativo III area F 4  
ex C3

dal 01/0/2010 ad oggi

Funzionario amministrativo III area F 5  
ex C3 S

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date

2022

Università degli studi Roma Tre  
Master di secondo livello con borsa INPS  
in " Management –promozione –  
innovazione tecnologiche nella gestione  
dei beni culturali"

2022

Ministero delle infrastrutture e della  
mobilità sostenibile –Itaca –SNA- iFEL  
Piano nazionale di formazione per  
l'aggiornamento professionale del Rup  
"Corso base e-learning" (Linea A  
Percorso formativo 1) con test di  
valutazione finale

2021

ITACA-UNI-ACCREDIA  
Corso di formazione  
"Normazione tecnica e valutazione della  
conformità nel codice dei contratti  
pubblici"

2020

Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Caserta - Corso di formazione con

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	prova di valutazione “Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori forniture e servizi”
	2019 Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta - Corso di formazione con esame finale “Il nuovo codice dei contratti pubblici Aggiornamento”
	2018 Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta – Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici”
	2018 MiBAC -Direzione Generale Educazione e ricerca – Corso di Formazione “Il sistema e-procurement Acquisti in rete con focus sui nuovi bandi del Mercato Elettronico
	2017 MiBAC -Direzione Generale Educazione e ricerca – Corso di Formazione “Art Bonus : finalità, lo stato dell’arte, buone pratiche”
	2016 Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta - Seminario di formazione per personale operante nell’area di rischio “Contratti Pubblici”.
	2016 Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta - Corso di Formazione con esame finale “Formazione linguistica avanzata – lingua inglese-Soft Skills
	2015 Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta – Corso di Formazione con esame finale “Diploma di esperto in appalti pubblici”
	2014 Scuola Superiore Economia e Finanza

“ Ezio Vanoni” Roma - Corso di alta formazione con esame finale "La difesa in giudizio della pubblica amministrazione"

2013

Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Roma

Corso di formazione “La valutazione delle performance organizzative e individuali ”

2013

Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Roma

Corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta”

2007

Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte - Torino

Corso di formazione  
“Protocollo informatico- workflow

2005

Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia - Milano

Corso di formazione  
Gestione dei beni patrimoniali  
“Gli appalti nella pubblica amministrazione : lavori, servizi e forniture”

2003 – 2005

Archivio di Stato di Torino, Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica  
Corso biennale con esami finali e conseguimento diploma in archivistica, paleografia e diplomatica (D.P.R. 1409/1963) Voto 146/150

2001

Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Caserta - Corso di formazione -  
“La nuova legge quadro sui lavori pubblici”

1996 – 1999

Università degli studi di Napoli “Federico II” Corso di specializzazione triennale in diritto civile”

Voto 50/50

1998

Orde di appello di Napoli  
Abilitazione all'esercizio della  
professione forense

1989-1994

Università degli Studi di Napoli Federico  
II Diploma di laurea in Giurisprudenza  
voto 110/110 con lode

1983-1988

Liceo Jacopo Sannazaro di Napoli  
Maturità classica  
Voto 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

***Altra lingua***

Capacità di scrittura

• Capacità di lettura

• Capacità di espressione orale

Certificazioni

Capacità e competenze relazionali e  
organizzative

Capacità e competenze tecniche

**Italiano**

**Inglese**

buono

buono

Buono

2019 ESB Livello C1

Costruire gruppi di lavoro ; coordinare  
strutture amministrative

Buona conoscenza dei sistemi  
informatici e capacità di utilizzazione dei  
principali programmi per ufficio

